

Chính sách Thu nợ Bệnh nhân

BJC Health (“BJC”) và các bệnh viện thành viên của chúng tôi muốn giúp quý vị hiểu quy trình lập hóa đơn và thu nợ cũng như các nguồn trợ giúp có sẵn cho quý vị và gia đình quý vị.

Các bệnh viện thành viên của BJC sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc mà không phân biệt đối xử cho các trường hợp y tế cấp cứu, bất kể khả năng thanh toán của bệnh nhân. Nếu quý vị có bảo hiểm như Medicare, Medicaid, bảo hiểm y tế từ chính phủ hoặc bảo hiểm y tế khác, BJC sẽ lập hóa đơn cho đơn vị bảo hiểm sau khi quý vị điều trị. Nếu quý vị có bảo hiểm và có câu hỏi về phạm vi bảo hiểm hoặc mức quyền lợi của quý vị, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp bảo hiểm của quý vị.

Ngày thực hiện dịch vụ

Trước hoặc trong ngày thực hiện dịch vụ, quý vị có thể được yêu cầu thanh toán phần trách nhiệm ước tính của quý vị cho dịch vụ. Nếu quý vị có bảo hiểm, trách nhiệm ước tính sẽ được xác định dựa trên quyền lợi bảo hiểm của quý vị. Nếu quý vị không có bảo hiểm, bệnh viện sẽ yêu cầu một khoản tiền tạm ứng. Nếu quý vị có bảo hiểm và có câu hỏi về phạm vi bảo hiểm hoặc mức quyền lợi của quý vị, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp bảo hiểm của quý vị. Bệnh nhân không có bảo hiểm sẽ tự động nhận được giảm giá 40% trên các khoản phí được tính và sẽ được xem xét để hỗ trợ. Tùy thuộc vào loại dịch vụ và mức hỗ trợ tài chính, có thể yêu cầu thanh toán một phần. Khi có yêu cầu của quý vị, chúng tôi có thể cung cấp cho quý vị Bảng thu nhập và giảm giá theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính, trong đó có thể hiện rõ các khoản thanh toán.

Sao kê Thanh toán

Sau khi điều trị, bệnh viện sẽ gửi cho quý vị bản sao kê thanh toán chỉ ra các khoản phí mà quý vị còn nợ. Yêu cầu thanh toán đầy đủ trong vòng 30 ngày kể từ ngày xuất sao kê. Nếu quý vị cần giúp đỡ để thanh toán hóa đơn, muốn thỏa thuận thanh toán hoặc muốn được cân nhắc để nhận hỗ trợ tài chính, điều quan trọng là quý vị nên liên hệ với chúng tôi ngay lập tức bằng cách gọi số điện thoại được ghi trên sao kê thanh toán để tránh việc tài khoản của quý vị được chuyển cho một công ty thu nợ. Ngoài sao kê thanh toán, có thể có những cuộc điện thoại đến quý vị về tài khoản của quý vị.

Giải đáp thắc mắc về hóa đơn, tranh chấp hoặc yêu cầu hóa đơn từng mục chi tiết. Vui lòng liên hệ với chúng tôi theo số điện thoại ghi trên bản sao kê thanh toán nếu quý vị muốn được giải đáp thắc mắc hoặc tranh chấp về hóa đơn của mình.

Một bản sao chi tiết các khoản phí cho các dịch vụ do bệnh viện cung cấp có sẵn khi được yêu cầu.

Thỏa thuận Thanh toán trả góp

Nếu quý vị không thể thanh toán toàn bộ dư nợ một lần, chúng tôi có thể sắp xếp phương thức thanh toán trả góp với mức thanh toán tối thiểu hàng tháng là \$25. Quý vị cần phải lập thỏa thuận

trả góp thông qua cổng thông tin bệnh nhân hoặc gọi cho chúng tôi theo số điện thoại ghi trên bản sao kê thanh toán để đảm bảo thỏa thuận đã được phê duyệt và có hiệu lực. Việc tự ý thanh toán từng phần mà không có kế hoạch trả góp cụ thể có thể dẫn đến việc tài khoản của quý vị bị chuyển sang đơn vị thu hồi nợ.

HƯỚNG DẪN VỀ THỎA THUẬN TRẢ GÓP	
Dư nợ tài khoản	Khoảng thời gian tối đa
Dưới \$500	12 tháng
\$500 - \$1,499	18 tháng
\$1,500 - \$4,999	24 tháng
\$5,000 trở lên	36 tháng

Các công ty thu nợ

Các bệnh viện thành viên của BJC sử dụng các công ty thu nợ để hỗ trợ trong việc thu các số dư chưa thanh toán. Các số dư chưa thanh toán, không được thực hiện dựa trên kế hoạch thanh toán đã được thiết lập, có thể được chuyển cho một công ty thu nợ sau khi đã gửi ít nhất ba sao kê hóa đơn cho bệnh nhân.

Các số dư chưa thanh toán mà chúng tôi nhận được thư gửi trả lại có thể được chuyển tiếp cho một công ty thu nợ vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thu nợ. Các công ty thu hồi nợ sẽ gửi thư yêu cầu thanh toán đến bên chịu trách nhiệm chi trả. Ngoài ra, chúng tôi có thể thực hiện các cuộc gọi điện thoại về các số dư chưa thanh toán này..

Quý vị có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính bất kỳ lúc nào trong quá trình thu nợ, trong vòng 240 ngày sau hóa đơn ban đầu của quý vị. Quý vị có thể tìm hiểu thêm thông tin về chính sách hỗ trợ tài chính của BJC và mẫu đơn đăng ký, hoặc yêu cầu nhận văn bản thông báo hay liên lạc qua điện tử bằng cách trao đổi với đại diện Dịch vụ Bệnh nhân hoặc gọi đến các số sau:

- 314-362-8400 hoặc 855-362-8400 dành cho BJC HealthCare
- 816-932-5678 hoặc 888-581-9401 dành cho Saint Luke's
- 417-815-8846 hoặc 833-345-1395 dành cho St. Louis Children's tại CoxHealth

Thông tin và mẫu đơn đăng ký cũng được cung cấp trực tuyến tại:

- BJC.org dành cho BJC HealthCare
- SaintLukesKC.org/financial-assistance dành cho Saint Luke's
- BJC.org dành cho St. Louis Children's tại CoxHealth

Xin đừng ngần ngại hỏi về hỗ trợ tài chính. Chúng tôi luôn sẵn sàng giúp đỡ quý vị.

Chính sách Thu nợ Bệnh nhân

BJC Health (“BJC”) và các bệnh viện thành viên của chúng tôi muốn giúp quý vị hiểu quy trình lập hóa đơn và thu nợ cũng như các nguồn trợ giúp có sẵn cho quý vị và gia đình quý vị.

Các bệnh viện thành viên của BJC sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc mà không phân biệt đối xử cho các trường hợp y tế cấp cứu, bất kể khả năng thanh toán của bệnh nhân. Nếu quý vị có bảo hiểm như Medicare, Medicaid, bảo hiểm y tế từ chính phủ hoặc bảo hiểm y tế khác, BJC sẽ lập hóa đơn cho đơn vị bảo hiểm sau khi quý vị điều trị. Nếu quý vị có bảo hiểm và có câu hỏi về phạm vi bảo hiểm hoặc mức quyền lợi của quý vị, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp bảo hiểm của quý vị.

Ngày thực hiện dịch vụ

Trước hoặc trong ngày thực hiện dịch vụ, quý vị có thể được yêu cầu thanh toán phần trách nhiệm ước tính của quý vị cho dịch vụ. Nếu quý vị có bảo hiểm, trách nhiệm ước tính sẽ được xác định dựa trên quyền lợi bảo hiểm của quý vị. Nếu quý vị không có bảo hiểm, quý vị sẽ được yêu cầu nộp một khoản tiền đặt cọc. Nếu quý vị có bảo hiểm và có câu hỏi về phạm vi bảo hiểm hoặc mức quyền lợi của quý vị, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp bảo hiểm của quý vị. Bệnh nhân không có bảo hiểm sẽ tự động nhận được giảm giá 40% trên các khoản phí được tính và sẽ được xem xét để hỗ trợ. Tùy thuộc vào loại dịch vụ và mức độ hỗ trợ tài chính mà quý vị nhận được, bệnh viện có thể yêu cầu quý vị thanh toán trước một phần chi phí. Nếu quý vị có yêu cầu, chúng tôi có thể cung cấp cho quý vị Bảng thu nhập và giảm giá theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính, trong đó có thể hiện rõ các khoản thanh toán.

Sao kê Thanh toán

Sau khi điều trị, bệnh viện sẽ gửi cho quý vị bản sao kê thanh toán chỉ ra các khoản phí mà quý vị còn nợ. Yêu cầu thanh toán đầy đủ trong vòng 30 ngày kể từ ngày xuất sao kê. Nếu quý vị cần giúp đỡ để thanh toán hóa đơn, muốn thỏa thuận thanh toán trả góp hoặc muốn được xem xét nhận hỗ trợ tài chính, quý vị nên liên hệ với chúng tôi ngay lập tức bằng cách gọi số điện thoại được ghi trên bản sao kê thanh toán để tránh việc tài khoản của quý vị được chuyển cho một công ty thu nợ. Ngoài sao kê thanh toán, có thể có những cuộc điện thoại đến quý vị về tài khoản của quý vị.

Giải đáp thắc mắc về hóa đơn, tranh chấp hoặc yêu cầu hóa đơn từng mục chi tiết

Vui lòng liên hệ với chúng tôi theo số điện thoại được nêu trên sao kê thanh toán nếu quý vị có thắc mắc hoặc khiếu nại về hóa đơn của mình.

Một bản sao chi tiết các khoản phí cho các dịch vụ do bệnh viện cung cấp có sẵn khi được yêu cầu.

Thỏa thuận Thanh toán trả góp

Nếu quý vị không thể thanh toán toàn bộ dư nợ một lần, chúng tôi có thể sắp xếp phương thức thanh toán trả góp với mức thanh toán tối thiểu hàng tháng là \$25. Quý vị cần phải lập thỏa thuận trả góp thông qua cổng thông tin bệnh nhân hoặc gọi cho chúng tôi theo số điện thoại ghi trên bản sao kê thanh toán để đảm bảo thỏa thuận đã được phê duyệt và có hiệu lực. Việc tự ý thanh toán từng phần mà không có kế hoạch trả góp cụ thể có thể dẫn đến việc tài khoản của quý vị bị chuyển sang đơn vị thu hồi nợ.

HƯỚNG DẪN VỀ THỎA THUẬN TRẢ GÓP

Dư nợ tài khoản	Khoảng thời gian tối đa
Dưới \$500	12 tháng
\$500 - \$1,499	18 tháng
\$1,500 - \$4,999	24 tháng
\$5,000 trở lên	36 tháng

Các công ty thu nợ

Các bệnh viện thành viên của BJC sử dụng các công ty thu nợ để hỗ trợ trong việc thu các số dư chưa thanh toán. Các số dư chưa thanh toán, không được thực hiện dựa trên kế hoạch thanh toán đã được thiết lập, có thể được chuyển cho một công ty thu nợ sau khi đã gửi ít nhất ba sao kê hóa đơn cho bệnh nhân.

Các số dư chưa thanh toán mà chúng tôi nhận được thư gửi trả lại có thể được chuyển tiếp cho một công ty thu nợ vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thu nợ. Các công ty thu hồi nợ sẽ gửi thư yêu cầu thanh toán đến bên chịu trách nhiệm chi trả. Ngoài ra, chúng tôi có thể thực hiện các cuộc gọi điện thoại về các số dư chưa thanh toán này.

Quý vị có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính bất kỳ lúc nào trong quá trình thu nợ, trong vòng 240 ngày sau hóa đơn ban đầu của quý vị. Quý vị có thể tìm hiểu thêm thông tin về chính sách hỗ trợ tài chính của BJC và mẫu đơn đăng ký, hoặc yêu cầu nhận văn bản thông báo hay

liên lạc qua điện tử bằng cách trao đổi với đại diện Dịch vụ Bệnh nhân hoặc gọi đến các số sau:

- 314-362-8400 hoặc 855-362-8400 dành cho BJC HealthCare
- 816-932-5678 hoặc 888-581-9401 dành cho Saint Luke's
- 417-815-8846 hoặc 833-345-1395 dành cho St. Louis Children's tại CoxHealth

Thông tin và mẫu đơn đăng ký cũng được cung cấp trực tuyến tại:

- BJC.org dành cho BJC HealthCare
- SaintLukesKC.org/financial-assistance dành cho Saint Luke's
- BJC.org dành cho St. Louis Children's tại CoxHealth

Xin đừng ngần ngại hỏi về hỗ trợ tài chính. Chúng tôi luôn sẵn sàng giúp đỡ quý vị.